Утверждено

решением Собрания депутатов

муниципального образования

«Илетское сельское поселение»

от 25.09.2006 года №53

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления муниципального образования «Илетское сельское поселение»

**Статья 1. Сфера применения настоящего Положения**

1. Настоящим Положением регулируются правоот­ношения, связанные с реализа­цией гражданином Российской Федерации (далее также - граж­данин) закрепленного за ним Конституцией Российской Феде­рации права на обращение в органы местного самоуправления, а так­же устанавливается порядок рас­смотрения обращений граждан ор­ганами местного самоуправле­ния и должностными лицами.

2. Установленный настоящим Положением порядок рассмотрения обращений граж­дан распространяется на все об­ращения граждан, за исключени­ем обращений, которые подле­жат рассмотрению в порядке, ус­тановленном федеральными конституционными законами и иными федеральными законами.

3. Установленный настоящим Положением порядок рассмотрения обращений граж­дан распространяется на право­отношения, связанные с рас­смотрением обращений иност­ранных граждан и лиц без граж­данства, за исключением случа­ев, установленных международ­ным договором Российской Фе­дерации или федеральным зако­ном.

**Статья 2. Право граждан на обращение**

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в органы местного самоуправления и их должностным лицам.

2. Граждане реализуют право на обращение свободно и добро­вольно. осуществление гражда­нами права на обращение не должно нарушать права и свобо­ды других лиц.

3. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесп­латно.

**Статья 3. Правовое регули­рование правоотношений, свя­занных с рассмотрением обра­щений граждан**

1. Правоотношения, связан­ные с рассмотрением обраще­ний граждан, регулируются Конституцией Российской Феде­рации, международными дого­ворами Российской Федерации, федеральными конституционны­ми законами, настоящим Положением и иными феде­ральными законами.

2. Законы и иные норматив­ные правовые акты субъектов Российской Федерации могут устанавливать положения, нап­равленные на защиту права граждан на обращение, в том числе устанавливать гарантии права граждан на обращение, дополняющие гарантии, уста­новленные настоящим Положением.

**Статья 4. Основные терми­ны, используемые в настоя­щем Положении**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины:

1) обращение гражданина (далее - обращение) - направленные в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное об­ращение гражданина в орган местного самоуправления;

2) предложение - рекоменда­ция гражданина по совершен­ствованию законов и иных нор­мативных правовых актов, дея­тельности органов местного само­управления, развитию общест­венных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности госуда­рства и общества;

3) заявление - просьба граж­данина о содействии в реализа­ции его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных орга­нов и должностных лиц;

4) жалоба - просьба гражда­нина о восстановлении или за­щите его нарушенных прав, сво­бод или законных интересов ли­бо прав, свобод или законных интересов других лиц;

5) должностное лицо - лицо, постоянно, временно или по спе­циальному полномочию осущес­твляющее функции представите­ля власти либо выполняющее организационно-распорядитель­ные, административно-хозяй­ственные функции в органе местного самоуправления.

**Статья 5. Права граждани­на при рассмотрении обраще­ния**

При рассмотрении обраще­ния органом местного самоуправле­ния или должностным лицом гражданин имеет право:

1) представлять дополнитель­ные документы и материалы ли­бо обращаться с просьбой об их истребовании в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документа­ми и материалами, касающими­ся рассмотрения обращения, ес­ли это не затрагивает права, сво­боды и законные интересы дру­гих лиц и если в указанных до­кументах и материалах не содер­жатся сведения, составляющие государственную или иную ох­раняемую федеральным законом тайну;

3) получать письменный от­вет по существу поставленных в обращении вопросов, за исклю­чением случаев, указанных в статье 11 настоящего Положения, уведомление о пе­реадресации письменного обра­щения в орган местного самоуправления или должностному лицу, в ком­петенцию которых входит реше­ние поставленных в обращении вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятое по обращению реше­ние или на действие (бездей­ствие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в, соот­ветствии с законодательством Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения об­ращения.

**Статья 6. Гарантии безопас­ности гражданина в связи с его обращением**

1. Запрещается преследова­ние гражданина в связи с его об­ращением в орган местного самоуп­равления или к должностному лицу с критикой деятельности указанных органов или должно­стного лица либо в целях восста­новления или защиты своих прав, свобод и законных интере­сов либо прав, свобод и закон­ных интересов других лиц.

2. При рассмотрении обраще­ния не допускается разглашение сведений, содержащихся в обра­щении, а также сведений, касаю­щихся частной жизни граждани­на, без его согласия. Не является разглашением сведений, содер­жащихся в обращении, направ­ление письменного обращения в орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетен­цию которых входит решение поставленных в обращении воп­росов.

**Статья 7. Требования к письменному обращению**

1. Гражданин в своем пись­менном обращении в обязатель­ном порядке указывает либо на­именование органа местного са­моуправления, в которые нап­равляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностно­го лица, либо должность соотве­тствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (пос­леднее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, из­лагает суть предложения, заяв­ления или жалобы, ставит лич­ную подпись и дату.

2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письмен­ному обращению документы и материалы либо их копии.

3. Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

**Статья 8. Направление и регистрация письменного об­ращения**

1. Гражданин направляет письменное обращение в орган местного самоуп­равления или тому должностно­му лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

2. Письменное обращение подлежит обязательной регист­рации в течение трех дней с мо­мента поступления в орган местного самоуправления или должност­ному лицу.

3. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетен­цию данного органа местного самоуп­равления или должностного ли­ца, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соот­ветствующий орган или соответ­ствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обра­щении вопросов, с уведомлени­ем гражданина, направившего обращение, о переадресации об­ращения, за исключением слу­чая, указанного в части 4 статьи 11 настоящего Положения.

4. В случае, если решение поставленных в письменном об­ращении вопросов относится к компетенции нескольких органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обра­щения в течение семи дней со дня регистрации направляется в орган местного самоуправления или соответ­ствующим должностным лицам.

Орган местного самоуправления или должностное лицо при нап­равлении письменного обраще­ния на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу мо­жет в случае необходимости зап­рашивать в указанных органах или у должностного лица доку­менты и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.

6. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в орган мест­ного самоуправления или долж­ностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

7. В случае если в соответ­ствии с запретом, предусмотрен­ным частью 6 настоящей статьи, невозможно направление жало­бы на рассмотрение в орган местного самоуправления или должност­ному лицу, в компетенцию кото­рых входит решение поставлен­ных в обращении вопросов, жа­лоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжало­вать соответствующие решение или действие (бездействие) в ус­тановленном порядке в суд.

**Статья 9. Обязательность принятия обращения к рас­смотрению**

1. Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответ­ствии с их компетенцией, подле­жит обязательному рассмотре­нию.

2. В случае необходимости рассматривающие обращение орган местного самоуправления или должностное лицо может обес­печить его рассмотрение с выез­дом на место.

**Статья 10. Рассмотрение обращения**

1. Орган местного самоуправления или должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в слу­чае необходимости - с участием гражданина, направившего об­ращение;

2) запрашивает в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в дру­гих государственных органах, органах местного самоуправле­ния и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предвари­тельного следствия;

3) принимает меры, направ­ленные на восстановление или защиту нарушенных прав, сво­бод и законных интересов граж­данина;

4) дает письменный ответ по существу поставленных в обра­щении вопросов, за исключени­ем случаев, указанных в статье 11 настоящего Положения;

5) уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответ­ствии с их компетенцией.

2. Орган местного самоуправления или должностное лицо по нап­равленному в установленном по­рядке запросу органа местного самоуп­равления или должностного ли­ца, рассматривающих обраще­ние, обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и ма­териалы, необходимые для рас­смотрения обращения, за исклю­чением документов и материа­лов, в которых содержатся све­дения, составляющие государ­ственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

3. Ответ на обращение подпи­сывается руководителем органа местного самоуправления, должностным лицом либо упол­номоченным на то лицом.

4. Ответ на обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении**.**

**Статья 11. Порядок рас­смотрения отдельных обраще­ний**

1. В случае, если в письменном обращении не указаны фа­милия гражданина, направивше­го обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть нап­равлен ответ, ответ на обраще­ние не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершае­мом или совершенном проти­воправном деянии, а также о ли­це, его подготавливающем, со­вершающем или совершившем, обращение подлежит направле­нию в государственный орган в соответствии с его компетенци­ей.

2. Обращение, в котором об­жалуется судебное решение, возвращается гражданину, нап­равившему обращение, с разъяс­нением порядка обжалования данного судебного решения, в течение семи дней со дня регистрации.

3. Орган местного самоуправления или должностное лицо при по­лучении письменного обраще­ния, в котором содержатся не­цензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здо­ровью и имуществу должност­ного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обраще­ние без ответа по существу пос­тавленных в нем вопросов и со­общить гражданину, направив­шему обращение, о недопусти­мости злоупотребления правом.

 4. В случае, если текст пись­менного обращения не поддает­ся прочтению, ответ на обраще­ние не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответ­ствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, напра­вившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес под­даются прочтению.

5. В случае, если в письмен­ном обращении гражданина со­держится вопрос, на который ему неоднократно давались пись­менные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в об­ращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного само­управления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безос­новательности очередного обра­щения и прекращении перепис­ки с гражданином по данному вопросу при условии, что ука­занное обращение и ранее нап­равляемые обращения направля­лись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обра­щение.

6. В случае, если ответ по су­ществу поставленного в обраще­нии вопроса не может быть дан без разглашения сведений, сос­тавляющих государственную или иную охраняемую феде­ральным законом тайну, гражда­нину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу постав­ленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

7. В случае, если причины, по которым ответ по существу пос­тавленных в обращении вопро­сов не мог быть дан, в последу­ющем были устранены, гражда­нин вправе вновь направить об­ращение в соответствующий орган местного самоуправления или соответствующему должностно­му лицу.

**Статья 12. Сроки рассмот­рения письменного обраще­ния**

1. Письменное обращение, поступившее в орган местного самоуп­равления или должностному ли­цу в соответствии с их компетен­цией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2. В исключительных случа­ях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 настоящего Положения руководи­тель органа местного самоуправ­ления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмот­рения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продле­нии срока его рассмотрения гражданина, направившего об­ращение.

**Статья 13. Личный прием граждан**

1. Личный прием граждан в орга­не местного самоуправления проводится их руководителями и уполномоченными на то лицами. информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

2. При личном приеме граж­данин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

3. Содержание устного обра­щения заносится в карточку лич­ного приема гражданина. В слу­чае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятель­ства являются очевидными и не требуют дополнительной про­верки, ответ на обращение с сог­ласия гражданина может быть дан устно в ходе личного прие­ма, о чем делается запись в кар­точке личного приема граждани­на. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении воп­росов.

4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рас­смотрению в порядке, установ­ленном настоящим Положением.

5. В случае, если в обраще­нии содержатся вопросы, реше­ние которых не входит в компе­тенцию данных органа местного само­управления или должностного лица, гражданину дается разъяс­нение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6. В ходе личного приема гражданину может быть отказа­но в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

7. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

**Статья 14. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений**

Орган местного самоуправления и должностные лица осуществляют в пределах своей компетенции контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализируют содержание поступающих обращений, принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и свобод и законных интересов граждан.

**Статья 15. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

Лица, виновные в нарушена настоящего Положения несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**Статья 16. Возмещение причиненных убытков и взыскание понесенных расходов при рассмотрении обращений**

1. Гражданин имеет право на возмещение убытков и компенсацию морального вреда, причиненных незаконным действий (бездействием) органа местного самоуправления или должностного лица при рассмотрении обращения, по решению суда.

2. В случае, если гражданин указал в обращении заведомо ложные сведения, расходы, понесенные в связи с рассмотрением обращения органом местного самоуправления или должностным лицом, могут быть взысканы с данного гражданина по решению суда.